



Das Steinbeis-Innovationszentrum ist ein hochschulnahes Unternehmen mit einem breit gefächerten Spektrum an Dienstleistungen. Wir arbeiten in Förderprojekten für die öffentliche Hand und vertreiben unser eigenes Softwareprodukt an Unternehmen. Zu unseren Projekten gehören unter anderem der bundesweite Online-Wettbewerb für Schüler und Auszubildende „Jugend gründet“, das Portal „spitzenfrauen-bw.de“ für Frauen in Führungspositionen und der Wettbewerb „startup bw Young Talents“ für mehr Gründergeist in Schulen in Baden-Württemberg. Unsere Software MANAGEMENT MONITOR – eine Software für die Markt- und Wettbewerbsanalyse und die Marketingplanung – richtet sich an die Zielgruppe Unternehmen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/e Mitarbeiter/in in **Teilzeit (50%)** für unsere

Administration und Buchhaltung (m/w/d)

Der/die Mitarbeiter/in ist für die Buchhaltung in beiden Geschäftsfeldern zuständig und Servicestelle für administrative Tätigkeiten. Der/die Stelleninhaber/in besetzt eine vertrauensvolle Position in unserem Team und arbeitet eng mit der Geschäftsleitung zusammen.

Ihre Aufgaben

- Finanzbuchhaltung: Vorbereitung der Buchhaltungsunterlagen zur Übergabe an den Mutterkonzern (Steinbeis Stiftung)
- Projektabrechnungen (Förderprojekte / kommerzielle Projekte)
- Abwicklung Zahlungsverkehr / Bankbuchungen mit Mahnwesen und Kontenüberwachung
- Kontenabstimmungen mit dem Mutterkonzern
- Abwicklung Personalangelegenheiten mit dem Mutterkonzern
- Services in der Administration / Organisation wie z.B. Reiseplanungen, Terminvereinbarungen, Rufannahme

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung / Rechnungswesen
- Versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Gutes Zahlenverständnis
- Selbstständige, gewissenhafte und organisierte Arbeitsweise
- Gutes Zeitmanagement
- Freundliches / verbindliches Auftreten
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- Flache Hierarchien und gutes Arbeitsklima in einem motivierten, dynamischen Team
- Kompetente und hilfsbereite Kollegen
- Spaß & Zusammenhalt auf und neben dem Arbeitsplatz
- Kostenfreie Getränke und Snacks

Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (gerne auch per E-Mail).
Steinbeis-Innovationszentrum Unternehmensentwicklung an der Hochschule Pforzheim (www.szue.de)
c/o Anne Schroth

☎ 07231-42 446-20 ✉ schroth@szue.de